

**Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej
Szkoły Podstawowej nr 13 w Sosnowcu**

Zawarta w dniu r. w Sosnowcu

pomiędzy Gminą Sosnowiec, al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec, NIP 644-345-36-72, reprezentowaną przez
Ewę Konieczną - Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 13 w Sosnowcu, zwaną dalej **Szkołą**,

a rodzicem/opiekunem prawnym
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
/adres zamieszkania/

.....
/ tel. kontaktowy/

.....
/adres e-mail/

zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....
/imię i nazwisko dziecka, klasa /

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043)

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej

a. w okresie od do

Dziecko jest zdrowe i może spożywać posiłki grupowe przygotowane przez szkołę, gdyż nie wymaga specjalistycznej diety.

§ 4

Koszt obiadów w kolejnym miesiącu jest modyfikowany z uwzględnieniem ewentualnej nadpłaty lub niedopłaty za poprzedni miesiąc. Rodzic jest zobowiązany poinformować intendenta szkoły o każdej zmianie rachunku bankowego.

.....
/nr rachunku bankowego Rodzica/

§ 5

1. Cena całego obiadu wynosi **5,30 zł**. Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania obiadu. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany stawki obiadowej.
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat przelewem bankowym za wyżywienie z góry za miesiąc do 10 dnia każdego miesiąca na konto bankowe: **49 1020 2313 0000 3002 0579 6117 PKO BP S.A.** W tytule przelewu należy wpisać: /imię i nazwisko ucznia /klasa.../ /wpłata za obiady za miesiąc.../.
3. Brak wpłaty w wymienionym wyżej terminie spowoduje brak możliwości korzystania z obiadu od 15 danego miesiąca. Warunkiem ponownego korzystania z posiłków jest uiszczenie opłaty na konto.
4. Odwołanie obiadu można zgłaszać od 7:30 do godz. 8:00 telefonicznie pod nr 32 263 84 22.
5. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
6. Zaprzestanie korzystania z obiadów, a nie zgłoszenie tego faktu pisemnie będzie wiązało się z koniecznością zapłaty za niewykorzystane posiłki.

7. Koszt posiłku w przypadku rezygnacji ucznia z posiłku zgłoszonej w wyznaczonym terminie, odlicza się od opłaty w kolejnym miesiącu.

8. Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność ta zostanie rozliczona przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

§ 6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej w SP nr 13 w Sosnowcu dostępnym na stronie internetowej szkoły: <https://sp13-sosnowiec.pl>.

§ 7

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

§ 8

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację tę należy złożyć pisemnie w sekretariacie do 25 dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów:

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

.....
podpis Dyrektora Szkoły